



VARENNES

Service des ressources humaines

175, rue Sainte-Anne

Varennes (Québec)

J3X 1T5

Téléphone : 450 652-9888

Télécopieur : 450 652-2655

Courriel : rh@ville.varennes.qc.ca

Demande d'emploi

Ce formulaire est disponible à l'adresse suivante :

<http://www.ville.varennes.qc.ca/ressourceshumaines/emplois.php>

Veillez remplir ce formulaire en lettres moulées

TITRE D'EMPLOI POSTULÉ (un choix parmi ceux proposés ci-après)

AUTRES EMPLOIS QUI POURRAIENT VOUS INTÉRESSER

Bureau

- Agent de bureau (comptabilité)
- Commis bibliothèque
- Secrétaire
- Téléphoniste-réceptionniste

- Professionnel – spécifiez : _____
- Technique – spécifiez : _____

Métiers

- Appariteur-concierge
- Brigadier
- Concierge
- Déneigeur
- Étudiant aréna
- Mécanicien
- Personne à tout faire (permis classe 3)
- Surveillant

Statut d'emploi désiré Temps plein Temps partiel Occasionnel

Date approximative de disponibilité :

Renseignements généraux

Nom		Prénom		Sexe	
				<input type="checkbox"/> M	<input type="checkbox"/> F
Adresse (N°, rue, appartement)					
Municipalité			Province		Code postal
Numéros de téléphone		Résidence		Travail	Cellulaire
Adresse de courrier électronique					

Seriez-vous disponible pour travailler en soirée ? Oui Non

Avez-vous déjà offert vos services à la Ville de Varennes ? Oui Non

Avez-vous déjà été à l'emploi de la Ville de Varennes ? Oui Non

Si oui : dans quelle fonction ?

 en quelle année ?

La ville de Varennes, située en bordure du Saint-Laurent offre un décor enchanteur. Elle propose un milieu de travail dynamique et propice au développement de votre potentiel.

**Emplois occupés** (en commençant par le plus récent)

De	An	Mois	À	An	Mois	Nom de l'employeur
	
Titre de l'emploi						
<input type="checkbox"/> Emploi rémunéré			<input type="checkbox"/> Temps partiel (Indiquez le nombre d'heures travaillées par semaine)			
<input type="checkbox"/> Emploi non rémunéré			<input type="checkbox"/> Temps plein			
Précisez la raison du départ :						
Principales tâches accomplies						
.....						
.....						
.....						

De	An	Mois	À	An	Mois	Nom de l'employeur
	
Titre de l'emploi						
<input type="checkbox"/> Emploi rémunéré			<input type="checkbox"/> Temps partiel (Indiquez le nombre d'heures travaillées par semaine)			
<input type="checkbox"/> Emploi non rémunéré			<input type="checkbox"/> Temps plein			
Précisez la raison du départ :						
Principales tâches accomplies						
.....						
.....						
.....						

De	An	Mois	À	An	Mois	Nom de l'employeur
	
Titre de l'emploi						
<input type="checkbox"/> Emploi rémunéré			<input type="checkbox"/> Temps partiel (Indiquez le nombre d'heures travaillées par semaine)			
<input type="checkbox"/> Emploi non rémunéré			<input type="checkbox"/> Temps plein			
Précisez la raison du départ :						
Principales tâches accomplies						
.....						
.....						
.....						

**Études, formation et perfectionnement**

Études universitaires et postuniversitaires			
Années De À	Nom de l'institution	Discipline/spécialité	Diplôme ou dernière année d'études terminée ou réussie

Études collégiales			
Années De À	Nom de l'institution	Discipline/spécialité	Diplôme ou dernière année d'études terminée ou réussie

Études secondaires			
Années De À	Nom de l'institution	Discipline/spécialité	Diplôme ou dernière année d'études terminée ou réussie

Autres formations pertinentes			
Cours de recyclage, de perfectionnement, etc. (<i>précisez</i>) :			
.....			
.....			
.....			

Compétences professionnelles			
Détenez-vous :			
<input checked="" type="checkbox"/> Un certificat de qualification ?	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non	
Si oui, précisez :			
<input checked="" type="checkbox"/> Une carte d'accès au chantier de construction ?	<input type="checkbox"/> Oui (<i>joindre une copie</i>)	<input type="checkbox"/> Non	
Si oui, précisez :			
<input checked="" type="checkbox"/> Une carte de SIMDUT ?	<input type="checkbox"/> Oui (<i>joindre attestation</i>)	<input type="checkbox"/> Non	
Êtes-vous membre d'un ordre ou d'une association professionnelle ?			
	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non	
Si oui, précisez :			
Êtes-vous détenteur d'un permis de conduire valide ?			
	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non	
Classe	Restriction(s)		
Si c'est nécessaire pour l'emploi, pourriez-vous disposer d'un véhicule ?			
	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non	



Activités sociales

Énumérez, s'il y a lieu, vos activités sociales (loisirs). Précisez :

Références

Indiquez le nom de deux personnes (sans lien de parenté) qui pourraient nous fournir des références à votre sujet :

Nom	N° de téléphone	Occupation
-----	-----------------	------------

Nom	N° de téléphone	Occupation
-----	-----------------	------------

Pour les personnes handicapées

Besoins particuliers :

Indiquez, s'il y a lieu, les aménagements ou outils particuliers qui pourraient vous faciliter l'accès aux étapes du processus de sélection (entrevue, tests, etc.).

Intérêt pour le poste

Indiquez, en quelques phrases, vos principales motivations à formuler cette offre de service :

Date et signature

Je déclare que les renseignements fournis sont, à ma connaissance, véridiques et complets.
Je comprends qu'une fausse déclaration pourrait entraîner le rejet de ma candidature ou mon renvoi.

Date	Signature
------	-----------

Le présent document sera conservé au Service des ressources humaines pour une période de 12 mois.

La Ville de Varennes respecte l'équité en emploi.