



VARENNES

Service des ressources humaines

175, rue Sainte-Anne

Varennes (Québec)

J3X 1T5

Téléphone : 450 652-9888

Télécopieur : 450 652-2655

Courriel : emploi@ville.varennes.qc.ca

Demande d'emploi

Ce formulaire est disponible à l'adresse suivante :
<http://www.ville.varennes.qc.ca/ressourceshumaines/emplois.php>

Veillez remplir ce formulaire en lettres moulées

Titre de l'emploi postulé

Sélectionnez le titre d'emploi désiré:

AUTRES EMPLOIS QUI POURRAIENT VOUS INTÉRESSER

Bureau

- Agent de bureau (comptabilité)
- Commis bibliothèque
- Secrétaire
- Téléphoniste-réceptionniste

- Professionnel – spécifiez : _____
- Technique – spécifiez : _____

Métiers

- Appariteur-concierge
- Brigadier
- Concierge
- Déneigeur
- Étudiant aréna
- Mécanicien
- Personne à tout faire (permis classe 3)
- Surveillant

Statut d'emploi désiré

Temps plein

Temps partiel

Occasionnel

Date approximative de disponibilité :

Renseignements généraux

Nom		Prénom		Sexe <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F	
Adresse (N°, rue, appartement)					
Municipalité		Province		Code postal	
Numéros de téléphone	Résidence		Travail		Cellulaire
Adresse de courrier électronique					
Seriez-vous disponible pour travailler en soirée ?				<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	
Avez-vous déjà offert vos services à la Ville de Varennes ?				<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	
Avez-vous déjà été à l'emploi de la Ville de Varennes ?				<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	
Si oui : dans quelle fonction ? _____					
en quelle année ? _____					

La ville de Varennes, située en bordure du Saint-Laurent offre un décor enchanteur. Elle propose un milieu de travail dynamique et propice au développement de votre potentiel.

**Emplois occupés** (en commençant par le plus récent)

De	An	Mois	À	An	Mois	Nom de l'employeur
	
Titre de l'emploi						
<input type="checkbox"/> Emploi rémunéré			<input type="checkbox"/> Temps partiel (Indiquez le nombre d'heures travaillées par semaine)			
<input type="checkbox"/> Emploi non rémunéré			<input type="checkbox"/> Temps plein			
Précisez la raison du départ :						
Principales tâches accomplies						

De	An	Mois	À	An	Mois	Nom de l'employeur
	
Titre de l'emploi						
<input type="checkbox"/> Emploi rémunéré			<input type="checkbox"/> Temps partiel (Indiquez le nombre d'heures travaillées par semaine)			
<input type="checkbox"/> Emploi non rémunéré			<input type="checkbox"/> Temps plein			
Précisez la raison du départ :						
Principales tâches accomplies						

De	An	Mois	À	An	Mois	Nom de l'employeur
	
Titre de l'emploi						
<input type="checkbox"/> Emploi rémunéré			<input type="checkbox"/> Temps partiel (Indiquez le nombre d'heures travaillées par semaine)			
<input type="checkbox"/> Emploi non rémunéré			<input type="checkbox"/> Temps plein			
Précisez la raison du départ :						
Principales tâches accomplies						

**Études, formation et perfectionnement**

Études universitaires et postuniversitaires				
Années De À		Nom de l'institution	Discipline/spécialité	Diplôme ou dernière année d'études terminée ou réussie

Études collégiales				
Années De À		Nom de l'institution	Discipline/spécialité	Diplôme ou dernière année d'études terminée ou réussie

Études secondaires				
Années De À		Nom de l'institution	Discipline/spécialité	Diplôme ou dernière année d'études terminée ou réussie

Autres formations pertinentes			
Cours de recyclage, de perfectionnement, etc. (<i>précisez</i>) :			

Compétences professionnelles			
Déterminez-vous :			
✓	Un certificat de qualification ?	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
	Si oui, précisez : _____		
✓	Une carte d'accès au chantier de construction ?	<input type="checkbox"/> Oui (<i>joindre une copie</i>)	<input type="checkbox"/> Non
	Si oui, précisez : _____		
✓	Une carte de SIMDUT ?	<input type="checkbox"/> Oui (<i>joindre attestation</i>)	<input type="checkbox"/> Non
	Êtes-vous membre d'un ordre ou d'une association professionnelle ?	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
	Si oui, précisez : _____		
	Êtes-vous détenteur d'un permis de conduire valide ?	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
	Classe _____ Restriction(s) _____		
	Si c'est nécessaire pour l'emploi, pourriez-vous disposer d'un véhicule ?	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non



Activités sociales

Énumérez, s'il y a lieu, vos activités sociales (loisirs). *Précisez :*

Références

Indiquez le nom de deux personnes (sans lien de parenté) qui pourraient nous fournir des références à votre sujet :

Nom	N° de téléphone	Occupation

--	--	--

Pour les personnes handicapées

Besoins particuliers :

Indiquez, s'il y a lieu, les aménagements ou outils particuliers qui pourraient vous faciliter l'accès aux étapes du processus de sélection (entrevue, tests, etc.).

Intérêt pour le poste

Indiquez, en quelques phrases, vos principales motivations à formuler cette offre de service :

Date et signature

Je déclare que les renseignements fournis sont, à ma connaissance, véridiques et complets.
Je comprends qu'une fausse déclaration pourrait entraîner le rejet de ma candidature ou mon renvoi.

Date	Signature
------	-----------

Le présent document sera conservé au Service des ressources humaines pour une période de 12 mois.

La Ville de Varennes respecte l'équité en emploi.