



VARENNES

**POLITIQUE DE LA VILLE DE VARENNES À L'ÉGARD DES
ORGANISMES DU MILIEU**

Ville de Varennes

Approbation le 7 avril 2025

Table des matières

MOT DU MAIRE	2
INTRODUCTION	3
CADRE D'INTERVENTION	4
POLITIQUE DE RECONNAISSANCE ET DE SOUTIEN AUX ORGANISMES RECONNUS	8
POLITIQUE DE TARIFICATION.....	21

MOT DU MAIRE

Une plus grande reconnaissance pour nos organismes locaux

L'action communautaire, sportive et culturelle de la Ville est animée par un esprit de solidarité qui caractérise de façon exemplaire les citoyens varennois. Grâce aux nombreux bénévoles qui s'impliquent au sein des associations et des organismes locaux, nos familles bénéficient d'une multitude de services qui leur procurent une qualité de vie des plus enviables.

Ce *Répertoire des politiques de reconnaissance de la Ville à l'égard des organismes du milieu* constitue le cadre de référence pour assurer l'équité des services municipaux offerts aux différents organismes locaux et régionaux. Ce document s'appuie sur les valeurs et la mission des Services récréatifs et communautaires ainsi que sur celles du conseil municipal de Varennes. Il répond également aux attentes du milieu qui ont évolué au fil des années dans le but d'offrir les meilleures conditions aux gens qui offrent généreusement de leur temps en matière de loisirs.

Je tiens à remercier toutes les personnes qui ont participé à cette démarche et à rendre hommage aux bénévoles de tous âges pour leur travail exceptionnel dans la communauté.

Le maire,

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Martin Damphousse'.

Martin Damphousse

INTRODUCTION

Le répertoire des politiques de la Ville de Varennes à l'égard des organismes du milieu s'inscrit dans une démarche réalisée avec les Services récréatifs et communautaires ci-après nommés les SRC, afin de mettre à jour les politiques de reconnaissance et de soutien aux organismes du milieu ainsi que de réfléchir sur sa politique de tarification et ses politiques d'attribution de subventions. Cette démarche a pour but d'actualiser ses politiques actuelles et s'assurer de leurs applications adéquates dans le futur.

Ce répertoire regroupe les documents suivants :

- Cadre d'intervention des SRC;
- Politique de reconnaissance et de soutien aux organismes reconnus;
- Politique de tarification (en lien avec les SRC);
- Politique d'attribution de subventions de la Ville de Varennes.

CADRE D'INTERVENTION

Dans le but de s'assurer d'une cohérence dans la révision de leurs documents de base, les gestionnaires des SRC ont été amenés au préalable à s'interroger sur divers aspects de leurs interventions.

En réponse à ces interrogations, ce cadre d'intervention a été élaboré pour définir les fondements guidant l'intervention des SRC en fonction du contexte de vie actuel et des enjeux liés à la population varennoise.

Ce cadre regroupe premièrement les grands principes des SRC à l'intérieur de leur mission, de leurs mandats et de leurs valeurs (sections 1 à 3). Deuxièmement, le contexte d'intervention des SRC est présenté à travers la structure organisationnelle du loisir de la Ville de Varennes incluant les composantes de l'offre et les modes d'intervention (sections 4 et 5).

1. LA MISSION DES SRC

La Ville de Varennes favorise l'accès aux loisirs¹ dans sa collectivité, en soutenant l'implication de ses citoyens et en leur offrant des activités et des services afin de contribuer à leur épanouissement.

2. LE MANDAT DES SRC

Les mandats des SRC de la Ville de Varennes sont :

- Offrir et soutenir une **programmation d'activités** qui répond aux besoins des citoyens;
- Favoriser et soutenir la **vie associative**;
- Valoriser l'**implication bénévole**;
- S'assurer **d'activités et de services de qualité**;
- Privilégier la **dimension récréative** dans chaque champ d'intervention;
- Encourager le développement de l'**élite**;
- Être à l'affût des **tendances** dans son domaine;
- Distribuer de façon **juste et équitable**, selon les réalités des organismes et les priorités de la Ville, les ressources municipales;
- Arrimer les **grandes orientations** administratives de la Ville.

¹ Définition de loisir : Le loisir se définit comme une activité individuelle ou collective de nature variée; culturelle, sportive, communautaire, touristique, de plein air, etc., à laquelle une personne se consacre volontairement pendant son temps libre. Grand dictionnaire terminologique de la langue française.

3. LES VALEURS DES SRC

La Ville de Varennes met en valeur dans ses actions :

L'**accessibilité** en étant facile d'approche et à la portée de tous.

Le **respect** en favorisant l'écoute et une approche fondée sur le souci de l'individu et des organisations.

L'**esprit d'équipe** en étant rassembleuse. Elle s'investit dans la réalisation de buts partagés, en complémentarité et en collaboration avec son milieu.

L'**équité** en misant à la fois sur la rigueur et la souplesse ainsi que sur la transparence, l'impartialité et la probité dans ses actions.

L'**innovation** en étant créative et proactive. Elle est ouverte aux nouvelles idées et à une gestion dynamique du changement.

4. LES COMPOSANTES DE L'OFFRE

Pour bien situer l'intervention municipale de la Ville de Varennes, il s'avère intéressant de définir les diverses composantes de cette offre.

Organisation municipale :

Structure municipale assurant des services aux citoyens de son territoire. Font partie de l'organisation municipale : le conseil municipal, la direction générale et les services ainsi que les commissions et les comités internes, mis sur pied à des fins de consultation.

Collaborateurs supramunicipaux :

Organismes, institutions ou instances décisionnelles qui entretiennent des liens de collaboration avec la Ville de Varennes. Ces organismes sont notamment le Centre de services scolaire des Patriotes, la MRC Marguerite-d'Youville, le Centre intégré de santé et de services sociaux de la Montérégie-Est, la Direction de la Montérégie du Ministère de la Culture et des Communications, le Conseil montérégien de la culture et des communications, Loisir et Sport Montérégie, Espace Muni, etc.

Collaborateurs locaux :

Organismes, institutions ou instances des secteurs de l'éducation, de la vie communautaire, et commercial qui collaborent à la réalisation de projets et de soutien, à la diffusion ou à l'offre de services avec la Ville de Varennes. Il s'agit notamment des écoles publiques et privées du territoire, du CLSC des Seigneuries, des Centres de la petite enfance de Varennes, de l'Association Panda les Deux-Rives, d'Équi-justice, de la Coop Aide Rive-Sud, de La Boussole : Centre de ressources à la famille, du Carrefour jeunesse-emploi Marguerite-d'Youville, de la CDC de Marguerite-D'Youville, du Carrefour pour elle, du CHSLD Lajemmerais, de la paroisse Sainte-Anne de Varennes (volet patrimonial et culturel), de Parents-Secours-Varennes, etc.

Organismes reconnus :

Organismes à but non lucratif (OBNL) « loi canadienne » ou organisme sans but lucratif (OSBL) « loi québécoise », légalement constitué, qui œuvrent en loisir. Ils se nomment également : cercle, association, corporation, club, etc. Ils détiennent avec la Ville de Varennes un protocole d'entente.

Mandataires / exploitants:

Organisations à but non lucratif ou à but lucratif, entreprises avec lesquels la Ville de Varennes s'associe pour la réalisation en tout ou en partie de l'offre d'activités ou de services aux citoyens dans le domaine du loisir.

Utilisateurs privés :

Utilisateurs privés qui jouent un rôle indépendant dans l'offre d'activités ou de services aux citoyens. Ces utilisateurs privés peuvent entretenir des liens contractuels pour la location de plateaux multiples avec la Ville de Varennes.

5. LES MODES D'INTERVENTION

Afin de réaliser sa mission et ses mandats, les SRC doivent faire appel à divers modes d'intervention permettant le déploiement de l'offre en matière de loisirs, soit :

La prise en charge par le milieu :

Favoriser et privilégier la prise en charge des besoins de la communauté par les citoyens, par l'accompagnement et le soutien de groupes qui offrent des activités ou des services de loisirs aux varennois, dans le domaine du loisir.

L'action directe :

Agir directement afin de produire des activités ou des services destinés aux citoyens.

Le mandat délégué :

Déléguer la réalisation en totalité ou en partie d'une offre d'activités ou de services spécifiques à un gestionnaire ou à un exploitant selon le contrat, qui formalise la façon de faire.

La collaboration :

Collaborer avec d'autres organisations de façon ponctuelle, pour faciliter la mise sur pied d'une offre d'activités et de services ayant des retombées favorables pour les citoyens. Ce type d'intervention se conclut avec ou sans ententes formelles.

La concertation :

Susciter et contribuer aux rencontres de concertations pour des projets, des opportunités ou des problématiques qui requièrent une action concertée de plusieurs acteurs du milieu. Le niveau d'implication se module en fonction de la mission et des priorités de la Ville de Varennes.

**POLITIQUE DE RECONNAISSANCE
ET DE SOUTIEN AUX ORGANISMES
RECONNUS**

Ce document présente la politique de reconnaissance et de soutien aux organismes à travers les sections suivantes :

1. PRÉAMBULE

Les objectifs de la politique de reconnaissance et de soutien

Par cette politique, la Ville de Varennes désire établir les mécanismes de reconnaissance et de soutien pour les organismes qui œuvrent en loisir auprès de ses citoyens, afin d'officialiser leur association et de répartir équitablement les ressources municipales. Ces mécanismes de reconnaissance et de soutien sont définis dans le respect des valeurs et des priorités de la Ville.

2. LES PRINCIPES DIRECTEURS

Primauté aux organismes varennois

La présente politique s'adresse à tous les organismes reconnus de la municipalité, qui opèrent et offrent des activités sur le territoire de la Ville ou en un lieu reconnu par la municipalité et dont une partie ou la totalité des membres sont varennois.

Autonomie associative

Dans son rapport avec les groupes du milieu, la Ville respectera l'autonomie des décisions et l'indépendance administrative des organismes. En conséquence, la Ville a un devoir de réserve dans le fonctionnement et l'administration interne des organismes, à moins qu'il soit porté à sa connaissance ou qu'il existe des éléments susceptibles de soulever un doute raisonnable quant à l'utilisation illégale ou à l'usage impropre des ressources publiques. En ce cas, la Ville pourra exiger une reddition de compte de l'organisme et à défaut d'obtenir des explications satisfaisantes, prendre toutes les mesures qui s'imposent pour préserver l'intérêt et les ressources publiques.

Non-respect dans le fonctionnement et l'administration interne :

Advenant une suspicion de non-respect dans le fonctionnement et l'administration interne d'un organisme, la Ville pourra exiger des explications de l'organisme concerné.

Priorités aux jeunes, aux aînés et aux familles ainsi qu'aux organismes d'entraide (aide à la personne)

La Ville tient à établir que la priorité sera donnée aux organismes qui interviennent auprès des jeunes de 0 à 21 ans, des personnes âgées de 50 ans et plus et des familles. Une priorité est également accordée aux organismes d'entraide (aide à la personne). Ces organismes pourront bénéficier d'avantages comparatifs leur permettant de mieux desservir ces clientèles jugées prioritaires.

Évitement du double emploi des ressources existantes dans le milieu :

La Ville donne priorité à la reconnaissance d'un seul organisme dans un domaine d'intervention précis. La reconnaissance des organismes qui changent de vocation ou qui représentent un dédoublement des ressources existantes pourrait être révoquée.

3. LES CHAMPS D'INTERVENTION

- Sports et Plein air
- Culture
- Communautaire (socio récréatif, promotion sociale et éducation populaire)
- Entraide (aide à la personne)

4. LA RECONNAISSANCE DES ORGANISMES

Catégories d'organismes

Les catégories d'organismes suivantes permettent la classification des organisations. Il est à noter qu'un organisme peut être défini à partir de plusieurs catégories.

Organismes pour les jeunes

Les organismes pour les jeunes sont des organisations touchant les champs d'intervention du sport et du plein air, de la culture et du communautaire. La clientèle de ces organisations doit être constituée à 85 % par des jeunes de 0 à 21 ans.

Organismes pour les familles

Les organismes pour les familles (activités parents/enfants) sont des organisations touchant les champs d'intervention du sport et du plein air, de la culture et du communautaire. La clientèle de ces organisations doit être constituée à 85 % par des familles.

Organismes pour les aînés

Les organismes pour les aînés sont des organisations touchant les champs d'intervention du sport et du plein air, de la culture et du communautaire. La mission doit être complètement dédiée aux aînés. La clientèle de ces organisations doit être constituée à 85 % par des aînés (50 ans et plus).

Organismes pour les adultes

Les organismes pour les adultes sont des organisations touchant les champs d'intervention du sport et du plein air, de la culture et du communautaire.

Organismes d'entraide (aide à la personne)

Les organismes d'entraide sont des organisations touchant le champ d'intervention social pour l'ensemble de sa clientèle. C'est-à-dire, dont la mission est d'intervenir auprès de personnes vivant des situations de crise, de handicap, de santé mentale ou des situations problématiques aiguës en lien avec la pauvreté ou une dépendance. Ces organismes œuvrant à Varennes offrent des services à la population varennoise dans le but d'aider et d'améliorer le bien-être des personnes visées.

Organismes locaux

Les organismes locaux sont des organisations touchant les champs d'intervention du sport et du plein air, de la culture et du communautaire. Ces organismes œuvrant à Varennes doivent desservir une clientèle constituée par un minimum de 80 % de résidents varennois.

Organismes régionaux

Les organismes régionaux sont des organisations touchant les champs d'intervention du sport et du plein air, de la culture et du communautaire. Ces organismes œuvrant en tout ou en partie à Varennes doivent desservir une clientèle constituée par un minimum de 20 % de résidents varennois.

Critères de reconnaissance et obligations (éligibilité/admissibilité)

Organismes non admissibles à la reconnaissance :

Les organismes religieux qui ont pour mission la promotion des croyances religieuses ou qui célèbrent des services et des rites religieux / Les ordres professionnels et les organisations syndicales qui ont uniquement pour mission de soutenir, de régir ou de protéger des intérêts du milieu professionnel, des affaires, du travail ou de leurs propres membres / Les syndicats de copropriété / Les associations de locataires, de propriétaires et les coopératives d'habitation / Les organismes dont l'offre de service s'adresse à des membres distincts et non à toute la population / Les organismes à vocation philanthropique qui ont uniquement pour mission de recueillir et distribuer des fonds.

Pour être reconnus, les organismes doivent répondre aux procédures, critères et obligations suivants.

Procédures de demande d'accréditation et de renouvellement

À des fins d'accréditation, tous les organismes devront réaliser les procédures suivantes et effectuer leur renouvellement tous les ans. Dans le cas contraire, la Ville peut suspendre l'entente avec l'organisme. Voici les étapes d'accréditation et de renouvellement :

Acheminement d'une demande

Transmission du formulaire dûment complété aux SRC accompagné d'une résolution du conseil d'administration de l'organisme et des documents requis.

Étude des demandes

Analyse des demandes par les SRC, puis transmission au comité consultatif pour recommandation au conseil municipal.

Réponse

Transmission par écrit de la décision du conseil municipal.

Renouvellement

La demande annuelle de renouvellement doit être accompagnée des documents obligatoires à fournir avant la signature du protocole d'entente.

Renouvellement accordé si l'organisme satisfait aux critères et obligations reliés à la reconnaissance.

Suspension

Interruption de la reconnaissance de l'organisme et des droits y étant associés si les critères et obligations ne sont pas respectés ou si les documents requis ne sont pas fournis dans les délais prescrits, ceci jusqu'à ce que l'organisme se conforme aux obligations demandées.

Les représentants et membres d'organismes doivent maintenir un comportement civilisé. Toute conduite inappropriée sera signalée au conseil d'administration et des sanctions pourront être appliquées, y compris la révocation de la reconnaissance de l'organisme.

Critères de reconnaissance

Les critères suivants doivent être respectés par les organismes s'ils souhaitent être reconnus par la Ville de Varennes.

Critères juridiques

- Être un organisme à but non lucratif (OBNL) ou un organisme sans but lucratif (OSBL) légalement constitué œuvrant dans le domaine du loisir;
- Maintenir actif, auprès du registraire des entreprises, son statut d'organisme.

Critères territoriaux

- Offrir des services régulièrement et fréquemment sur le territoire de Varennes;
- Desservir les citoyens de Varennes, comme convenu dans les catégories d'organismes.

Critères administratifs

Selon la catégorie d'organismes, être régi par un conseil d'administration composé d'un minimum de résidents varennois.

Critères opérationnels

- Desservir les clientèles ciblées, comme convenu dans les catégories d'organisme;
- Regrouper un minimum de 10 membres ou participants;
- Éviter d'une offre d'un même service pour une même clientèle, similaire à un organisme déjà reconnu dans le milieu.

Obligations

De plus, les organismes doivent se conformer aux obligations suivantes :

- Informer la Ville de Varennes de tout changement administratif en lien avec la liste des membres du conseil d'administration, l'adresse du siège social, les modifications à la charte et aux règlements généraux;
- Fournir les documents officiels de l'organisme : ordre du jour et procès-verbal de l'assemblée générale, une copie des états financiers de l'organisme, une copie du rapport d'activité annuel de l'organisme et la liste des membres du conseil d'administration de l'organisme.
- Fournir la liste des membres ou des participants de l'organisme par session d'activités avec le numéro de la carte loisirs;
- Détenir une couverture d'assurances comportant minimalement la responsabilité civile et la protection des administrateurs;
- Respecter les lois gouvernementales fédérales et provinciales ainsi que les règlements municipaux applicables à son champ d'intervention;
- Participer aux rencontres convoquées par la Ville;
- Appliquer les procédures d'inscription et de tarification de la Ville;
- Mentionner la collaboration et le soutien de la Ville;
- Exiger la carte loisirs selon la catégorie d'organisme.

(Lors de la remise des listes de membres qui est exigée pour procéder à la signature du protocole d'entente, un délai d'un mois est accordé à l'organisme afin d'achever la liste en indiquant tous les numéros de Carte loisirs à côté de chaque membre. **Après ce délai, le coût de la Carte loisirs non-résident par membre sera facturé à l'organisme ne pouvant justifier s'ils sont résident ou non-résident.**

5. TABLEAU SYNTHÈSE DES CRITÈRES ET OBLIGATIONS

Catégories d'organismes		Clientèles prioritaires local	Entraide	Adultes local	Clientèles prioritaires régional	Adultes régional
FORMALITÉS	Résolution du Conseil d'administration confirmant la demande d'accréditation	X	X	X	X	X
	Résolution du Conseil municipal confirmant la classification de l'organisme	X	X	X	X	X
CRITÈRES	Juridiques					
	Être un organisme OBNL ou OSBL	X	X	X	X	X
	Renouveler annuellement son statut	X	X	X	X	X
	Territoriaux					
	Ouvrer sur le territoire	X	X	X	X	X
	Être composé d'un % minimum de participants de Varennes	80 %	n/a	80 %	20 %	20 %
	Administratif					
	Être régie par un C.A. composé d'un % minimum de résidents de Varennes	80 %	n/a	80 %	1 Résident	1 Résident
	Opérationnels					
	Desservir la principale clientèle selon un % minimum	85 %	n/a	n/a	85 %	n/a
	Regrouper un minimum de 10 membres/participants	X	X	X	X	X
	Éviter la concurrence entre organismes	X	X	X	X	X
OBLIGATIONS	Informar la Ville de tout changement administratif (conseil d'administration C.A., siège social, règlements généraux, etc.)	X	X	X	X	X
	Fournir les documents suivants :					
	Ordre du jour de l'assemblée générale annuelle AGA	X	X	X	X	X
	Procès-verbal de l'assemblée générale annuelle AGA	X	X	X	X	X
	États financiers annuels	X	X	X	X	X
	Rapport d'activités annuel	X	X		X	
	Liste à jour du conseil d'administration	X	X	X	X	X
	Liste des membres ou participants par session	X		X	X	X
	Détenir toutes les assurances pertinentes	X	X	X	X	X
	Respecter les lois et règlements	X	X	X	X	X
	Participer aux rencontres convoquées par la Ville	X	X	X	X	X
	Appliquer les procédures d'inscription et de tarification	X		X		
	Exiger la carte loisirs	X		X		
Mentionner la collaboration et le soutien de la Ville	X	X	X	X	X	

n/a : non applicable

6. LE SOUTIEN AUX ORGANISMES RECONNUS

L'identification des types de soutien

Les SRC offrent aux organismes reconnus cinq types de soutien, soit :

- Le soutien professionnel
- Le soutien physique
- Le soutien technique
- Le soutien à la promotion
- Le soutien financier

Le soutien professionnel

Accompagnement des organismes dans leur fonctionnement par leur répondant municipal.

Le soutien physique

Il est à noter qu'un tarif de 100 % des frais établis sera appliqué sur toutes locations d'espaces et d'équipements excédant le soutien accordé.

L'utilisation des espaces assignés

Espaces assignés mis à la disposition des organismes afin d'y tenir leurs activités reliées à leur mission. L'utilisation de ces espaces doit faire l'objet d'une demande de réservation préalable selon la procédure applicable et leur attribution se fait selon les disponibilités. Des frais d'utilisation établis selon la catégorie d'organismes sont appliqués. Les espaces assignés pour chacun des organismes seront identifiés dans le protocole d'entente.

Le prêt de salles pour réunions

Accès à des salles de réunions pour la tenue des réunions du conseil d'administration, ou à toutes autres rencontres nécessaires au bon fonctionnement des organismes et à leur développement (comités, assemblée générale, formations, etc.). L'utilisation des salles doit faire l'objet d'une demande de réservation préalable selon la procédure applicable et leur attribution se fait selon les disponibilités. Des frais d'utilisation établis selon la catégorie d'organismes sont appliqués, au besoin.

Le prêt d'équipements

Utilisation d'équipements municipaux mis à la disposition des organismes pour toutes les activités ou tous les événements liés à leur fonctionnement. Ces équipements doivent être réservés selon la procédure applicable et leur attribution se fait selon les disponibilités. Des frais d'utilisation établis selon la catégorie d'organismes sont appliqués, au besoin.

Les espaces d'entreposage

Certains organismes bénéficient d'espaces d'entreposage pour leurs équipements. Considérant le peu d'espaces disponibles, l'attribution de nouveaux espaces d'entreposage libres se fera selon les priorités des demandes reçues et selon la reconnaissance de l'organisme. Des frais d'utilisation établis selon la catégorie d'organismes sont appliqués. Les organismes devront fournir une copie de clé donnant accès aux espaces d'entreposage au répondant municipal.

Les bureaux dédiés

Certains organismes bénéficient de bureaux dédiés qu'ils utilisent comme centrale d'accueil et bureau administratif. Considérant le peu d'espaces disponibles, l'attribution de nouveaux bureaux dédiés se fera selon les priorités des demandes reçues. Des frais d'utilisation établis selon la catégorie d'organismes sont appliqués.

La tenue d'événements

Soutien à la tenue d'événements spéciaux d'envergure par les organismes par le prêt de locaux ou de plateaux sportifs. L'utilisation de ces espaces doit faire l'objet d'une demande de réservation préalable selon la procédure applicable et leur attribution se fait selon les disponibilités. Le nombre d'événements accordés est :

4 événements gratuits pour les organismes locaux desservant les clientèles prioritaires;

Dont 1 réservation en « période de pointe » dans la grande salle de réception ou du gymnase à l'Espace des Bâtisseurs / an

3 événements gratuits pour les organismes d'entraide;

Dont 1 réservation en « période de pointe » dans la grande salle de réception ou du gymnase à l'Espace des Bâtisseurs / an

2 événements gratuits pour les organismes locaux desservant les adultes;

Dont 1 réservation en « période de pointe » dans la grande salle de réception ou du gymnase à l'Espace des Bâtisseurs / an

2 événements gratuits pour les organismes régionaux desservant les clientèles prioritaires.

Dont 1 réservation en « période de pointe » dans la grande salle de réception ou du gymnase à l'Espace des Bâtisseurs / an

Un événement spécial entraîne la manutention et/ou le prêt d'équipements municipaux.

Événements spéciaux * : Une limite en nombre de jours est fixée concernant les événements gratuits accordés aux organismes.

1 à 2 jours = 1 événement

3 jours = 2 événements

4 jours = 3 événements

5 jours = 4 événements

*L'Espace des Bâtisseurs est exclu.

Le soutien technique

Il est à noter que 100 % du tarif sera appliqué pour tous services excédents le soutien déterminé.

Le transport et la manutention

Service de transport d'équipements propriété de la Ville de Varennes sur le territoire de la Ville assumé par un employé municipal durant les heures régulières de travail (ceci inclut le camion et le conducteur). Si un employé supplémentaire est nécessaire pour les manutentions, soit les manipulations et les déplacements de matériel en vue du transport ou de l'installation, les charges reliées à cet employé (salaire horaire) seront assumées par l'organisme demandeur selon les catégories d'organismes.

Les assurances

Possibilité d'adhérer via la municipalité à un programme d'assurance de dommages pour les organismes à prix privilégié.

La case postale

Utilisation de casiers postaux installés dans l'Espace des Bâtisseurs permettant la transmission de courrier entre la Ville et l'organisme, selon les disponibilités.

L'inscription par Internet

L'inscription par Internet via le site de la Ville de Varennes est possible. Pour plus de détails, veuillez vous référer à votre répondant municipal.

Soutien à la promotion

Possibilité pour les organismes de publier des informations en utilisant les supports suivants :

- À Propos de Varennes
- À Propos Express de Varennes
- Site Internet de la Ville de Varennes (répertoire des organismes)
- Affichage dans les bâtiments
- Panneaux électroniques
- Publication Facebook de la Ville de Varennes / une par année
- Portail bénévole

Le soutien financier²

- Le soutien aux projets novateurs des organismes reconnus;
- Le soutien aux anniversaires des organismes reconnus;
- Le soutien aux équipements collectifs pour les organismes locaux reconnus et d'entraide;
- Le soutien à l'implication;
- Le soutien à l'excellence et au projet humanitaire pour les organismes reconnus et pour les individus;
- Le soutien aide au démarrage.

² Les soutiens financiers offerts sont détaillés dans la politique d'attribution de subventions.

7. TABLEAU SYNTHÈSE DU SOUTIEN OFFERT

	Catégories d'organismes	Clientèles prioritaires local	Entraide	Adultes local	Clientèles prioritaires régional	Adultes régional
PROF	Accompagnement par le répondant municipal	X	X	X	X	X
PHYSIQUES	Utilisation des espaces assignés	Gratuit Adulte : 50 %	Gratuit	50 %	50 % Adulte : 100 %	100 %
	Prêt de salle pour réunions	Gratuit	Gratuit	1/mois gratuit	1/mois gratuit	100 %
	Prêt d'équipement	Gratuit	Gratuit	Gratuit sur place	Gratuit sur place	Gratuit sur place
	Espace d'entreposage (selon disponibilité)	Gratuit	Gratuit	5,20 \$/pied carré par année*	5,20 \$/pied carré par année*	n/a
	Bureau dédié (selon disponibilité)	Gratuit	Gratuit	5,20 \$/pied carré par année*	5,20 \$/pied carré par année*	n/a
	Événements spéciaux *	4 gratuits par année	3 gratuits par année	2 gratuits par année	2 gratuits par année	100 %
TECHNIQUES	Transport et manutention (sur les heures régulières)	Gratuit	Gratuit	100 %	100 %	100 %
	Assurances	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
	Case postale (selon disponibilité)	X	X	X	n/a	n/a
	Inscription par Internet	X		X		
PROMO	Diffusion d'informations dans les publications municipales et le site Internet	X	X	X	X	X
	Utilisation des espaces d'affichage	X	X	X	X	X
FINANCIER	Soutien aux projets novateurs	X	X	X	X	X
	Soutien aux anniversaires	X	X	X	X	X
	Soutien aux équipements collectifs	X	X	X		
	Soutien à l'implication	X	X	X	X	X
	Soutien à l'excellence	X		X	X	X
	Soutien aide au démarrage	X	X	X		

n/a : non applicable

*Tarifs pouvant être sujets aux changements selon la politique de tarification

* Dont 1 réservation en « période de pointe » dans la grande salle de réception ou du gymnase à l'Espace des Bâtisseurs / an

POLITIQUE DE TARIFICATION

La politique de tarification de la Ville de Varennes souhaite préciser l'implication financière de la municipalité dans l'offre de loisirs auprès des organismes du milieu et de leurs clientèles et auprès de la population en général. Cette politique vise de plus à préciser le partage des coûts pour les utilisateurs des services ainsi que pour les résidents et non-résidents de la municipalité.

1. LES OBJECTIFS DE LA POLITIQUE DE TARIFICATION

Par cette politique, la Ville de Varennes souhaite :

- Distribuer de façon juste et équitable les ressources municipales;
- Favoriser l'accessibilité au loisir particulièrement pour les clientèles prioritaires;
- Clarifier les règles de tarification auprès des organismes et de la population;
- Préciser la position de la Ville envers les utilisateurs des services et activités de loisirs;
- Préciser la position de la Ville envers les non-résidents qui désirent utiliser les services et activités de loisirs.

2. LES PRINCIPES DE LA POLITIQUE DE TARIFICATION

La politique de tarification de la Ville de Varennes repose sur les principes suivants :

L'usager doit assumer une partie des coûts directement associés au service ou à l'activité de loisirs utilisés;

La Ville de Varennes favorise la prise en charge par le milieu en supportant en tout ou en partie les frais de location des espaces selon les clientèles desservies par les organismes reconnus;

La tarification des services doit tenir compte de l'accessibilité au loisir en proposant des tarifs abordables pour la population;

La politique de tarification favorise les jeunes, les familles et les aînés ainsi que les utilisateurs des services des organismes d'entraide (aide à la personne);

La tarification demandée pour les activités et services de loisirs offerts par la Ville à la communauté pour la clientèle adulte doit tendre vers l'autofinancement;

La politique prévoit un accès prioritaire aux varennois;

La politique prévoit l'accès aux services et activités de loisirs pour les non-résidents en prévoyant toutefois pour ceux-ci un coût plus élevé que celui demandé aux contribuables varennois.

3. LES TARIFICATIONS ET PROCÉDURES D'APPLICATION

Pour les utilisateurs :

Obligation d'une Carte loisirs pour tous les utilisateurs des activités exigeant une inscription et offerte par la Ville de Varennes ou les organismes locaux reconnus concernés soit les organismes pour les jeunes, les familles, les aînés et les adultes. La Carte loisirs servira également à obtenir les services de la bibliothèque municipale et du Complexe aquatique.

Toutes les activités libres nécessitant une entrée individuelle par exemple bains libres au Complexe aquatique, patinage libre au Sportplex, badminton libre, la Carte loisirs ne sera pas obligatoire pour les non-résidents. Cependant, une tarification plus élevée sera exigée. Il est important de savoir que tous les autres services, Complexe aquatique (cours), bibliothèque, utilisation des terrains sportifs tels que tennis, programmation Ville, inscription en ligne, les activités des organismes reconnus desservant la clientèle locale, exigeront la Carte loisirs.

L'inscription aux activités devra être offerte en priorité aux résidents de Varennes et l'accueil des non-résidents devra tenir compte de la capacité maximale des infrastructures.

La tarification pour se procurer la carte loisirs est la suivante :

- Résident : gratuit et renouvelable aux trois ans
- Non-résident * : 95 \$ et renouvelable chaque année

Tarification familiale – Carte loisirs non-résident

Un rabais sera accordé aux familles non-résidentes.

Les coûts se répartissent comme suit :

1 ^{ère} carte :	95 \$
2 ^e carte :	95 \$
3 ^e carte :	95 \$
4 ^e carte :	50 \$
5 ^e carte et plus	Gratuit

*Tarifs pouvant être sujets aux changements selon la politique de tarification.

Une preuve de résidence sera exigée pour obtenir la Carte loisirs. Des frais de 5 \$ seront exigés pour remplacer une carte pendant la période de validité.

L'exigence de la carte ne limite aucunement la possibilité pour les organismes d'exiger un tarif supplémentaire pour l'inscription des non-résidents.

Pour les organismes reconnus :

Attribution d'une tarification préférentielle aux organismes reconnus qui desservent les diverses clientèles et respectent les critères et les exigences définis dans la politique de reconnaissance et de soutien aux organismes. Les tarifs établis pour les locaux occupés par la Ville sont :

- organismes locaux pour les jeunes : gratuité des frais de location des espaces assignés pour activités offertes aux jeunes de 0 à 21 ans;
- organismes locaux pour les familles: gratuité des frais de location des espaces assignés pour les activités offertes aux familles;
- organismes locaux pour les aînés: gratuité des frais de location des espaces assignés pour les activités offertes aux aînés;
- organismes d'entraide : gratuité des frais de location des espaces assignés pour les activités de l'organisme;
- organismes locaux pour les adultes : 50 % des frais de location des espaces assignés pour activités offertes aux adultes;
- organismes régionaux pour les jeunes : 50 % des frais de location des espaces assignés pour activités offertes aux jeunes de 0 à 21 ans;
- organismes régionaux pour les familles: 50 % des frais de location des espaces assignés pour les activités offertes aux familles;
- organismes régionaux pour les aînés: 50 % des frais de location des espaces assignés pour les activités offertes aux aînés;
- organismes régionaux pour les adultes : 100 % des frais de location des espaces assignés pour activités offertes aux adultes.

Des frais d'annulation tardive (après le mercredi midi de la semaine précédente débutant le dimanche) ou de non-utilisation des espaces réservés seront chargés aux organismes. Ces frais seront de 20 % du tarif de location, avant le rabais plus taxes consentis par la Ville, pour un montant minimum de 8 \$ par heure, pour l'ensemble des heures non utilisées. Ces montants vous seront facturés par session.

Par ailleurs, l'utilisation d'espace non assigné dans le protocole d'entente sera chargée à 100 % du tarif établi, pour les organismes de toutes les catégories, sauf s'il s'agit de la tenue d'un événement spécial accordé par la Ville, selon les règles convenues dans la politique de reconnaissance et de soutien aux organismes.

Pour les organismes collaborateurs :

Les organismes collaborateurs comme définis dans le cadre d'intervention sont formés d'organismes locaux ou supramunicipaux pouvant réserver des locaux pour une activité privée régulière ou ponctuelle. Un tarif de 100 % des frais de location d'espaces est exigé pour la tenue de leurs activités. Sauf lorsqu'un représentant officiel de la Ville de Varennes (fonctionnaire ou élu) est présent à l'activité dans le cadre de ses fonctions. Les organismes collaborateurs œuvrant en loisirs (sports et plein air, culture, communautaire « socio-récréatif, promotion sociale et éducation

populaire », entraide « aide à la personne »), qui a un impact sur l'ensemble de la population varennoise peuvent diffuser leurs coordonnées dans le répertoire des organismes dans les publications *À Propos de Varennes* et utiliser le portail bénévole.

Pour les groupes privés :

Les groupes privés sont formés de groupes restreints de citoyens qui réservent des plateaux pour une activité privée régulière ou ponctuelle. Des frais de 200 % du tarif de location des plateaux sont exigés pour la tenue de leurs activités.

4. IDENTIFICATION DE LA TARIFICATION

Pour les cours et activités offerts par la Ville

La tarification pour les activités offertes directement par la Ville de Varennes doit tenir compte de l'ensemble des dépenses incluant : salaire et bénéfices marginaux de la personne-ressource, coût de préparation, matériel, location d'espace (% chargé selon la clientèle visée) et frais d'administration. Ces tarifs sont divisés entre le nombre estimé de participants. L'autofinancement est visé pour chacune des activités offertes.

Une préoccupation d'accessibilité est cependant considérée dans la fixation des tarifs.

Pour la tarification de location d'espaces

Les tarifs pour la location des espaces municipaux sont définis à partir des dépenses en exploitation et les frais reliés à la surveillance. Les dépenses en immobilisation et en administration ne sont pas incluses dans le calcul du tarif de location, mais sont plutôt financées par la taxation générale.

Pour ce qui est des locaux scolaires, le tarif de location comprend le coût de revient au mètre carré à l'heure, fixé annuellement par le Centre de services scolaire des Patriotes ainsi que les frais reliés à la surveillance réalisée par les employés municipaux.

5. GRILLES DE TARIFICATION

La grille de tarification établie par le conseil municipal se retrouve sur le site Internet de la Ville de Varennes.

6. ENTRÉE EN VIGUEUR

La politique de tarification prendra effet par résolution. Ce document remplace tout document antérieur servant à définir les tarifs des SRC. La dernière mise à jour de cette politique est disponible sur le site internet de la Ville.