

## DESCRIPTION

<b>Publiez cette activité dans le « À Propos »</b>	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<b>Site Internet</b>	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Nom de l'événement		Nom de l'organisme	
Description de l'événement (brève description, si nécessaire)			
Coût			

## INFORMATION

Personne responsable	Téléphone	Courriel
----------------------	-----------	----------

## HORAIRE DE L'ÉVÈNEMENT

DATE	_____ / _____ / 20_____	• De	_____ h _____	à	_____ h _____				
	(jour / mois / année)								
Montage de l'organisme	De	_____ h _____	à	_____ h _____	Démontage de l'organisme	De	_____ h _____	à	_____ h _____
Autre									

## NOMBRE DE PERSONNES ATTENDUES

## LIEUX

<b>Espace des Bâtisseurs</b> *Équipement sur place	<input type="checkbox"/> Salle	<input type="checkbox"/> Gymnase double	<input type="checkbox"/> Gymnase simple
	<input type="checkbox"/> Cuisine complète	<input type="checkbox"/> Cuisine (accès limité)	<input type="checkbox"/> Dojo
<b>Pré-Vert</b> Pavillon et parc	<input type="checkbox"/> Salle polyvalente (max. 100 pers.)	<input type="checkbox"/> Polydôme	
	<input type="checkbox"/> Terrains baseball : <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D		
	<input type="checkbox"/> Terrains beach volleyball / nombre requis _____ (8 terrains disponibles)		
	<input type="checkbox"/> Terrains de soccer à 7 joueurs / nombre requis _____ (2 terrains disponibles)		
<b>Portageur</b> Pavillon et parc	<input type="checkbox"/> Salle polyvalente (max. 60 pers.)	<input type="checkbox"/> Patinoire	<input type="checkbox"/> Terrain de soccer
<b>Du Carrousel</b> École et parc	<input type="checkbox"/> Salle polyvalente double (max. 145 pers.)	<input type="checkbox"/> Terrain soccer naturel	<input type="checkbox"/> Bureau
	<input type="checkbox"/> Salle polyvalente simple (max 70 pers.)	<input type="checkbox"/> Terrain synthétique	<input type="checkbox"/> Patinoire
	<input type="checkbox"/> Gymnase		
<b>Autres sites</b>	<input type="checkbox"/> Centre multisports régional*	<input type="checkbox"/> Complexe aquatique*	<input type="checkbox"/> Sportplex de l'Énergie*
	<input type="checkbox"/> Autre - Précisez : _____		

\* Les réservations doivent être faites directement auprès du gestionnaire de ces infrastructures.

## RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION :

## AUTRES INFORMATIONS

Prévoyez-vous servir un repas?  Non  Oui

Prévoyez-vous un service de traiteur  Non  Oui - Si oui, veuillez compléter la section « Livraisons ».

Permis d'alcool  Non applicable  Vente d'alcool  Distribution d'alcool

**Prendre note que vous devez vous procurer un permis à la Régie des alcools, des courses et des jeux**

Prévoyez-vous mettre des nappes et des centres de table?  Non  Oui

Est-ce que votre événement nécessite de l'électricité?  Non  Oui - Si oui, merci d'indiquer les équipements sur votre plan et le besoin électrique associé.

Souhaitez-vous inviter un représentant du conseil municipal?  Non  Oui

## LIVRAISONS

Nom du fournisseur	Produit	Téléphone	Date/heure d'arrivée	Date/heure départ

## ÉQUIPEMENTS

### S.V.P. INDIQUEZ LE NOMBRE REQUIS

Chaise	Table	Panneau électrique	Tableau blanc (utilisation intérieure seulement)
Système de son avec haut-parleurs	Pied de haut-parleur	Extension électrique	Minichaîne stéréo portable
Pied de micro sur table	Micro avec fil	Lutrin	Écran rétractable (6 x 6)
Vestiaire	Écran pour multimédia		

## COMMENTAIRES



Nous vous invitons à accepter la **Carte accompagnement loisir (CAL)** qui offre la gratuité à l'accompagnateur lors des activités. Pour plus d'information : <https://www.carteloisir.ca/>

**IMPORTANT – FOURNIR UN PLAN DE LA SALLE POUR LA DISPOSITION DE TOUS LES ÉQUIPEMENTS**  
(incluant la demande en électricité)

## TRAITEMENT DE LA DEMANDE - Section réservée à l'administration

Répondant de la Ville

Date de réception

### Catégorie d'organisme

- Adulte local  Adulte régional  Clientèle prioritaire locale  Clientèle prioritaire régionale  
 Entraide  Client privé  Collaborateur supramunicipal  Collaborateur local  Mandataire

### Tarifcation

- Gratuit  50 %  100 % - Tarif de base  200 % - Tarif privé

### Tâche complétée

- Contact SRC - Outlook  Liste d'envoi  Calendrier des événements  Sport-Plus - Prêt d'équipement  
 Requête Travaux publics  Sport-Plus - Réservation  Site Internet  Envoi du contrat à l'organisme  
 Avisez le cabinet du maire  Avisez le Service des incendies  Informez le surveillant d'installation